MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO ENTREGA DE BIENES	Código: ABS-F-06 Versión: 10 Fecha: Agosto 10 de 2023 Pagina: 1 de 1

FUNCIONARIO | FECHA: 10/12/2023

1. INFORMACIÓN PERSONAL

NOMBRE: JUAN MANUEL RUIZ GUILLERMO

IDENTIFICACIÓN: 80.101.588 | N° DE CONTRATO: 278-2023

DEPENDENCIA: Grupo Interno de Trabajo de Asuntos Normativos - Oficina Asesora Jurídica | FIRMA

Piso: 11 | PUESTO DE TRABAJO No.: N.A.

2. LEGALIZACIÓN DE VIÁTICOS

	SI	NO	
LEGALIZACIÓN DE VIÁTICOS		X	Vo.Bo. TESORERÍA

3. LEGALIZACION GESTION DOCUMENTAL

	SI	NO	
LEGALIZACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL		X	Vo.Bo. GESTIÓN DOCUMENTAL

4. SISTEMA DE GESTIÓN

	SI	NO	
Cumplimiento o traslado de las acciones asignadas en planes, riesgos, indicadores, mejoras, documentos y compromisos del sistema de gestión.		X	Vo.Bo. OFICINA CONTROL INTERNO
		X	Vo.Bo. ASESORA DE PLANEACIÓN

5. GRUPO DE CAPACITACIÓN Y BIENESTAR LABORAL (SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST)

	SI	NO	
CERTIFICADO EXAMEN DE RETIRO		X	Vo.Bo. CAPACITACIÓN Y BIENESTAR LABORAL

El funcionario, realiza la entrega de la copia del Certificado de la Evaluación Médica de Egreso, según la Resolución 2346 de 2007 Ministerio de la Protección Social y el artículo 22 del decreto 1295 de 1994 (Obligaciones del trabajador) del Ministerio del Trabajo y la Seguridad Social.

5.1 GRUPO DE CAPACITACIÓN Y BIENESTAR LABORAL SALA DE LECTURA

	SI	NO	
ENTREGA DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO		X	Vo.Bo. CAPACITACIÓN Y BIENESTAR LABORAL

5.2 GRUPO DE NÓMINA

	SI	NO	
ENTREGA DE FORMATO DE BIENES Y RENTA - SITUACIÓN ADMINISTRATIVA POR RETIRO		X	Vo.Bo. NÓMINA

6. LEGALIZACIÓN GRUPO SOPORTE INFORMÁTICO

	SI	NO	
LEGALIZACIÓN DE EQUIPOS		X	Vo.Bo. SOPORTE INFORMÁTICO

7. LEGALIZACIÓN GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

	SI	NO	
SUPERVISA CONTRATOS O APOYA A LA SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		X	
ENTREGA FORMATO DE EMPALME SUSCRITO ENTRE EL Y QUIEN LO SUSTITUYA EN LA SUPERVISIÓN O EN SU DEFECTO CON SU SUPERIOR JERÁRQUICO.		X	
ENTREGA FORMATO DE ACTAS DE LIQUIDACION EN BORRADOR, JUNTO CON LOS SOPORTES DEL TRAMITE Y CUENTA CON LA REVISIÓN DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL		X	Vo.Bo. GESTIÓN CONTRACTUAL

8. LEGALIZACIÓN CON ALMACÉN GENERAL

	SI	NO	
CARNET		X	Vo.Bo. RECURSOS FÍSICOS
TARJETA DE ACCESO No.		X	Vo.Bo. RECURSOS FÍSICOS
BIENES MUEBLES A CARGO		X	Vo.Bo. RECURSOS FÍSICOS

Vo.Bo. Almacén	Vo.Bo. JEFE INMEDIATO / SUPERVISOR
Nombre:	Nombre: NAZLY MILETH RODRÍGUEZ MORENO
Cédula:	Cédula: 52.536.723
FIRMA:	Dependencia: Grupo Interno de Trabajo de Asuntos Normativos - Oficina Asesora Jurídica
	FIRMA:

9. LEGALIZACIÓN DELEGADO COORDINADOR SIIF ENTIDAD

	SI	NO	
ENTREGA DE CERTIFICADO DIGITAL TOKEN		X	Vo.Bo. DELEGADO COORDINADOR SIIF ENTIDAD

10. OBSERVACIONES:

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO ACTA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS E INFORMACIÓN FÍSICA Y/O ELECTRÓNICA	Código: GD-F-14
		Versión: 1.0
		Fecha: Marzo 10 de 2021
		Página 1 de 1

En las instalaciones del Ministerio del Trabajo ubicado en la ciudad de Bogotá D.C., a los 10 días del mes de diciembre de 2023 siendo las 9:00 a.m., se reunieron los funcionarios: NAZLY MILETH RODRÍGUEZ MORENO representante del Ministerio para la recepción y JUAN MANUEL RUIZ GUILLERMO, quien entrega los documentos referidos a continuación, con el fin de dar inicio al proceso de entrega de archivos físicos y electrónicos (incluyendo PQRSD y correos electrónicos), relacionados en el inventario documental, el cual forma parte integral de esta acta, por lo anterior se procede a realizar la entrega de los siguientes documentos y/o expedientes:

ITEM	NOMBRE DE LA SERIE O ASUNTO	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	AÑO Y/O FECHA	UNIDAD DE CONSERVACIÓN		
				CAJA	CARPETA	TOMO
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Soporte: FÍSICO N/A ELECTRÓNICO: N/A

Firmas de las personas que intervienen en el proceso:

Nombre: JUAN MANUEL RUIZ GUILLERMO
Quien Entrega

Nombre: NAZLY MILETH RODRÍGUEZ MORENO
Cargo: Coordinadora
Grupo Interno de Trabajo de Asuntos Normativos - Oficina Asesora Jurídica Quien Recibe